



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI HĂLĂUCEȘTI

Tel.0232-717500; Fax.0232-717056

Cod postal:707240



Nr. 10 din 04.01.2021

A N U N Ţ

În baza prevederilor H.G. nr.286 din 23.03.2011, pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria comunei Hălăucești, județul Iași**, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale temporar vacante de:

- 1) **Inspector de specialitate** grad prof. "**debutant**" pe perioada determinată în cadrul Serviciului voluntar pentru situații de urgență al Primăriei comunei Hălăucești;
- 2) **referent**, treapta prof. "**I**", pe perioadă determinată, în cadrul Căminului Cultural Hălăucești.

1. Condiții generale de ocupare a posturilor :

- a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunostinte de limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii;
- g) Nu a fost condamnată sau condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice pentru ocuparea posturilor :

2.1. Pentru postul de *Inspector de specialitate* grad prof. "debutant**":**

- a. nivelul studiilor: **studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta;**
- b. curs de calificare "sef serviciu voluntar pentru situatii de urgentă";
- c. apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic;
- d. disponibilitate de a lucra în program prelungit sau la ore neprevăzute;
- e. vechimea în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: **fara vechime.**

2.2. Pentru postul de *referent*, treapta prof. "I**":**

- a. nivelul studiilor: **studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;**
- b. vechimea în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: 4 ani;

3. Tipul probelor de concurs:

3.1. Proba scrisă

- Data și ora desfășurării: **26.01.2021, ora 9,00**
- Locul desfășurării: Sediul Primăriei comunei Hălăucești (în sala de ședințe)

3.2. Interviu

- Data și ora desfășurării : **28.01.2021, ora 9,00**
- Locul desfășurării : Sediul Primăriei comunei Hălăucești (în sala de ședințe) .

Probele sunt eliminatorii , punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 puncte

4. Bibliografia necesară pentru concurs:

4.1. Pentru postul de *Inspector de specialitate*, tr. prof. "*debutant*":

4.1.1 Constituția României;

4.1.2 O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ: partea a VI-a, Titlul III, Cap. III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică locală precum și răspunderea acestora;

4.1.3 Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.1.4 Legea nr.481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare;

4.1.5 H.G.R. nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile voluntare de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

4.1.6 Ordinul M.A.I. nr.75/2019 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situațiile de urgență;

4.1.7 Legea nr.53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

4.2 Pentru postul de *referent* , tr. prof. "*I*":

4.2.1 Constituția României;

4.2.2 O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ: partea a VI-a, Titlul III, Cap. III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică locală precum și răspunderea acestora;

4.2.3 Legea nr.53/2003 Codul muncii;

4.2.4 O.U.G. nr. 118 din 21 decembrie 2006 (*actualizată*) privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.

5. Dosarului de concurs, va conține :

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la pct.5 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

6. Concursul de va desfășura după următorul calendar:

1. Publicarea concursului: **11.01.2021**;
2. Depunerea dosarelor de concurs :până la data de **:15.01.2021, interval orar:08,00-15,00**;
3. Selecția dosarelor : **20.01.2021**;
4. Afișare rezultatelor privind selecția dosarelor: **20.01.2021, ora 10,00**;
5. Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor: până la data de **21.02.2021, ora 10,00**;
6. Afișarea rezultatelor privind rezolvarea contestațiilor:**21.01.2021, ora 14,00**;
7. Susținerea probei scrise:**26.01.2021, ora 9,00**;
8. Afișarea rezultatelor probei scrise : **26.01.2021, ora 14,00**;
9. Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: până la data de **27.01.2021, ora 14,00**;
10. Afișarea rezultatelor privind rezolvarea contestațiilor: **27.01.2021, ora 15,00**;
11. Susținerea interviului: **28.01.2021, ora 9,00**;
12. Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului: **28.01.2021 ora 14,00**;
13. Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului :până la data de **29.01.2021, ora 14,00**;
14. Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: **29.01.2021, ora 15,00**;
15. Afișarea rezultatului final al concursului: **29.01.2021, ora 15,00**;
16. Numirea în funcție: **01.02.2021**.

7. Date de contact .

Dosarele de concurs se vor depune la registratura Primăriei comunei Hălăucești, județul Iași, conform graficului de mai sus .Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon **0232/ 717500**.

PRIMAR ,
Burbulea Petru

